Специално училище за ученици с увреден слух "СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ"
7700 гр. ТЪРГОВИЩЕ ул. "ТРЕТИ МАРТ" №38
Телефон за връзка 0878/992117
www.deafschool-tg.bg
e-mail: info-2500703@edu.mon.bg
facebook.com/Специално училище за ученици с увреден слух „Свети Иван Рилски"

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:
/Полина Тодорова/

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕТО

гр. ТЪРГОВИЩЕ

ГЛАВА ПЪРВА
Общи положения

1. Настоящият правилник е разработен на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд , Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
2. Правилникът се приема от ПС и се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година.
3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, УТС, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I
Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в СУУУС „Свети Иван Рилски", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на учебната, извънкласната и извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнение на правилника носи училищното ръководство.

РАЗДЕЛ II
Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Училищно ръководство

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на охраната на труда.
2. Утвърждава правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд на учебното заведение.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.

4. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.
6. Организира съвместно с медицинското лице, обслужващо училището, провеждането на различните видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената на училищната сграда, дворните площи и другите помещения.
7. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията за тяхното провеждане.
8. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
9. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия за труд.
10. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории и работилници.
11. Осигурява необходимите средства за осъществяване на мероприятията по охрана на труда.
12. Осигурява снабдяването с работно облекло и лични предпазни средства на работниците и служителите.
13. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.
14. Отговаря за пожаро обезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
15. Подпомага организирането на евакуация на учениците и трудовия колектив през учебната година и контролира нейното изпълнение.
16. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел. инсталации и др.

Педагогически персонал

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите. Инструктажът да бъде поставен в класната стая. С него да бъдат запознати и родителите на първата родителска среща.

2. Преподавателят физическо възпитание и спорт и технологии да направят инструктаж в зависимост от спецификата им и да маркират опасните зони по работните места.
3. Учителите своевременно да уведомяват ръководството и домакина за отремонтиране на ел. контакти, прекъсвачи, лампи и счупени прозорци.
4. Преподавателите да сигнализират за промяната на микроклимата в класните стаи.
5. Класните ръководители да запознаят учениците със схемата и начина за евакуация на училищната сграда при пожар и стихийни бедствия. Да се провеждат и практически занятия.
6. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.
7. Списъците на учениците от групата, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
8. Организирането и провеждането на детски ученически отдих, учебни екскурзии и туризъм се осъществява, съгласно Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
9. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите /или присъствието на родител на мероприятието/.
10. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците - ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
11. Задължително е разглеждането на теми по БДП и ГЗ в ЧК.
12. Учителите да не използват нестандартни или технически неизправни ел. инсталации, ел. уреди, апарати и съоръжения.
13. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, УТС и осветление.
14. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.
15. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.
16. В кабинетите по технологии и предприемачество и във физкултурните салони да се осигурят медикаменти за долекарска помощ.

17. Работното време на учителя ГЦОУД да бъде съобразено с графика на учебните занятия, за да не остават учениците без надзор.
18. Учителите при провеждане на практика в учебните работилници са длъжни:
а/ да извършват необходимия встъпителен инструктаж, да обучават учениците на правилна и безопасна работа при провеждане на часовете, както и да ги инструктират при смяна на работното място;
б/ да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална книга за инструктажи;
в/ при системни нарушения по безопасността на труда да отстраняват от работа ученици.

19. Всички учители и възпитатели отговарят за живота и здравето на учениците и тяхната сигурност. При необходимост своевременно и незабавно търсят съдействие от страна на здравните органи и уведомяват веднага директор и заместник- директор.

20. Учителите и възпитателите се задължават незабавно да подадат първоначална информация в РУ на МВР и съответните отдели за закрила на детето към дирекциите за „Социално подпомагане" , за случаите, при които има деца жертви на насилие или с риск от насилие и при кризисна ситуация установена на територията на училището.

21. Учителите и възпитателите да познават Конвенцията на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето и действащите правни норми, относно спазване правото на детето на закрила срещу насилие .

Непедагогически персонал / помощен и обслужващ персонал /

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват поставените им задачи и да не употребяват в работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия за безопасен труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.

8. Имат право да откажат изпълнението или да преустановяват работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата правоспособност.
10. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
11. Хигиенистите задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, первази и повърхности.
12. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна - проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.
13. След края на учебните занятия работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.
14. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват от хигиенистите след всяко междучасие.
15. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
16. Хигиенистите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
17. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителни тела става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
18. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.
19. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.
20. По време на работа с опасни химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
21. При подмяна на осветителни тела, ремонт на УТС, съоръжения, машини, печки и др., те задължително се изключват от електрическата мрежа.
22. Ремонтирането на електрическите табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
23. След приключване на учебните занятия хигиенистите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.
24. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

25. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.
26. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др., хигиенистите на първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
27. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, УТС, отговарящи на БДС.
28. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
29. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.
30. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазва плана за работа при зимни условия с оглед на безопасни и здравословни условия на труд.

Ученици

1. Да спазват правилника за вътрешния ред в училището.
2. Учениците от начален курс по време на престоя им в училище да не напускат района му.
3. При придвижване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
4. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.
5. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класната стая и училищните коридори.
6. Пет минути преди започване на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.
7. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортни съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.
8. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
9. Забранява се на учениците при отсъствие на учител да вдигат шум в класните стаи.
10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

11. Забранява се на учениците да пипат УТС и пособия в отсъствието на учител.
12. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и ел. ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или ел. ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищното ръководство.
13. На учениците категорично се забранява със своето поведение да накърняват достойнството на своите съученици, учители, възпитатели и друг персонал.
14. Забранява се категорично налагането на всякакви форми на физическо и психическо насилие от ученик на ученик.

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространението на COVID-19 в СУУУС „Свети Иван Рилски“ – гр. Търговище

А/Общи задължителни мерки:

1. Спазване общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства /маски или шлемове/.
3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.
4. Засилена лична хигиена.
5. Спазване в столовата и в бюфета „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ на МЗ и БАБХ.
6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
8. Задължителен сутрешен здравен филтър от медицинското лице.
9. Задължително постоянно носене на предпазен шлем от преподавателите.
10. Всеки родител да осигури поне две маски за многократна употреба за своето дете.

Б/ Възпитателни мерки

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Задължителна 5-минутка за етиката в общуването и за общата отговорност към здравето – кихане, кашляне, бърсане на нос.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

В/ Отворен списък с мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

1. За осигуряване на дистанция между паралелките

- Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците
- Ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния предмет – напр. ИКТ кабинет, работилница и физкултурен салон
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж.
- По възможност провеждане на максимален брой часове на открито според метеорологичната обстановка.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса като лично работно място на всеки конкретен ученик и разполагане на тези места шахматно /при малочислени паралелки и по-големи класни стаи/.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката /когато броя на учениците в ЦОУД и ресурсите на училищата позволяват това.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

- Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и стълбите.
- Да не се допуска струпване на ученици на едно място в коридорите.

- Междучасия. Тоалетни /санитарни помещения/

- Правила учениците да не струпват /да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат в зависимост от капацитета/.
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание с блок-часове.

- Стол

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- След влизане в трапезарията сядат в обособен район, а след това един по един стават да си вземат храна.
- Допълнителна храна се дава само от дежурните учители. Не се дава от дете на дете.
- Дежурният учител оказва контрол и следи за реда за ползване на кухнята в общежитието, за да няма струпване.

- Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- При възможност, провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване /напр. градската градина, която е наблизо/

- Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда /по телефон, електронна поща и др./, а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и комуникации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, общи събрания и събирането на Обществения съвет в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация /педагогически съвети/ в по-голямо помещение, което гарантира спазване правилата на МЗ / Актова зала/.

- Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

- Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището

2. Подпомагане преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

- Създаване на групи за бърза комуникация /директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици/
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

- Ръководства за ученици – добри училищни практики за екипна работа, активно включване в процеса на обучение.
- Ръководства за родители - уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка/ форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси и електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.